LIGA VALLECAUCANA DE LUCHA
AFILIADA LA FEDERACIÓN
COLOMBIANA DE LUCHA
NIT. 800.168.445 – 8

Santiago de Cali, 29 de febrero de 2024

JACKELINE RENTERIA CASTILLO
Presidente Liga Vallecaucana de Lucha

Estimado Sr.

Por medio de la presente hacemos constar que la Sr. Michale Steven Renteria Castillo identificada con cedula de Ciudadanía 1.193.434.546 de Cali, de la Liga Vallecaucana de Lucha, trabaja como apoyo logístico con nosotros desde el mes de julio del año 2022 y a la fecha. Devenga un salario mensual por valor de Un Millón de Pesos M/cte. ($ 1.000.000), por los servicios

Para constancia se firma en la ciudad de Cali, el día 29 de febrero de 2024.

Sírvase contactarnos en caso de alguna duda o si requiere mayor información al respecto al cel. 3002658332.

Agradeciendo su amable atención,

Jackeline Renteria Castillo
Presidente Liga Vallecaucana de Lucha
Ligavalucha@gmail.com

Certificación de Cumplimiento de la Práctica

LA EMPRESA

DHL SUPPLY CHAIN COLOMBIA

CERTIFICA

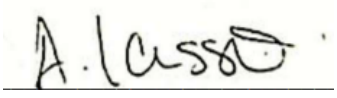
Que **Michael Steven Rentería Castillo** identificado con la C.C. No. 1193434546 De Cali y código estudiantil No. 194689. Estudiante de Ingeniería Industrial de la Universidad Libre, realizó satisfactoriamente la Práctica Empresarial cumpliendo la intensidad horaria de 360 horas como mínimo y 1152 horas mensuales como máximo, en el **Soporte implementación Sistema de Gestión de operaciones,** durante el período comprendido entre el 01 de marzo de 2023 y el 01 de septiembre de 2023.

La Calificación correspondiente al desarrollo de la Práctica Empresarial es la siguiente

Concepto	Insatisfactorio	Regular	Satisfactorio	Sobresaliente
Planificación y Organización del Trabajo				X
Puntualidad			X	
Relaciones Interpersonales				X
Cumplimiento con los compromisos establecidos				X
Logro del Objetivo definido para la práctica				X

Calificación (en la escala de 0 a 5)	4,8

La presente certificación se expide el ___03___ de __Octubre___ de __2023__



Andrés Felipe Lasso
Coordinador de Mejoramiento

UNIVERSIDAD LIBRE

FACULTAD DE INGENIERÍA
INGENIERIA INDUSTRIAL

INFORME EJECUTIVO
PRÁCTICA EMPRESARIAL

ESTUDIANTE
Michael Steven Rentería Castillo

EMPRESA
DHL Supply Chain Colombia

FECHA

01/ 09 /2023

RESUMEN
El primero de marzo del 2023 se dio comienzo a mi proceso de práctica. Iniciando con una serie de capacitaciones acerca de calidad, seguridad y mejoramiento continuo que fueron necesarias para ingresar a las operaciones. Siguiendo con un recorrido por parte de la coordinadora de seguridad y de la aprendiz que estaba en ese momento, por las instalaciones de cada operación. Por otro lado, la aprendiz empezó presentarme a la mayoría del personal con el que iba a tener contacto más frecuente, siguiendo con una breve explicación de cómo es el diligenciamiento de algunos formatos como el crono análisis, etc. Teniendo estas bases de partida, los analistas de mejoramiento junto con la aprendiz fueron explicando el ámbito laboral y los objetivos que apuntaba el área de mejoramiento, con el fin de empezar a asignarme actividades. La primera actividad consistía en realizar análisis y seguimiento a 28 Procesos productivos (JobCodes), con el tiempo se fue logrando uno por uno la culminación de estos JobCodes. En medio de esta actividad, me fueron asignando otras como la realización y actualización de las instrucciones de trabajo de los procesos productivos de recibo, alistamiento, empaque y despacho de mercancía para 3 operaciones LaFrancol, Baxter y Reckitt. A continuación, me asignaba dar capacitación al personal nuevo que iba ingresar a la operación. También, tuve la oportunidad de visitar las sedes de Yumbo (Bodegas Cortijo) en donde estaban las operaciones de Baxter, LaFrancol, Reckitt, Consumo, Dollar City y entre otras y visité Colgate. En medio de este proceso, fui dando participando en reuniones por teams con temas relacionados con la operación. También, fui dando soporte a otras bodegas como lo es Cortijo 9 Baxter, acompañando al personal en la elaboración de estas instrucciones. Por otro lado, Fui dando soporte en propuesta de mejora iban surgiendo buscando datos y presentando la propuesta ante la dirección técnica. En la finalización de la obtención del análisis y seguimientos a los JobCodes, se logró actualizar las tasas de productividad de estos. En la fase final de este proceso, se llevo a cabo un proyecto para la operación de LaFrancol, el cual consistía en implementar un modelo de Pick To

Light para la optimización y el aumento de la productividad en el alistamiento de mercancía PICKING. También, fui actualización y manejando tasas de productividad en el aplicativo JobBoss. Finalmente, el 31 de agosto del 2023, culmino mi proceso de práctica, entregando las actividades pendientes que deje al analista de mejoramiento.

RESUMEN DE LAS FUNCIONES REALIZADAS EN LA EMPRESA

Durante este proceso de práctica, fui desarrollando una seria de funciones. Las cuales son:

- Analisis y seguimiento de 28 JobCodes en el CEDI.
- Toma de datos de JobCodes en el CEDI.
- Realización de instrucciones de trabajo.
- Actualización de instrucciones de trabajo.
- Capacitaciones al personal nuevo.
- Participar en reuniones mediadas por teams.
- Seguimiento a elaboración de las instrucciones.
- Seguimiento a propuestas de mejora.
- Soporte a propuestas de mejora.
- Presentación de propuesta de mejora.
- Obtención de datos para las propuestas de mejora.
- Liderando proyecto de Pick To Light.
- Seguimiento al Cierre diario del OEE.
- Realizacion de crono análisis para el área de acondicionamiento secundario.
- Participar en Gembas (Recorridos) con el cliente.
- Participar en Gembas de confirmación para las instrucciones de trabajo.
- Actualizar tasas de productividad en el aplicativo Jobboss.
- Actualizar tasa de productividad en el CEDI.
- Participar en actividades de integración.
- Presentar informes.

FORTALEZAS PERSONALES MANIFESTADAS (Puestas en acción) PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES

A raíz que fui realizando las funciones que fueron asignadas por el analista, coordinador y supervisor de mejoramiento, fui aprendiendo muchas cosas que desconocía. Las cuales son:

- Como se construye una instrucción de trabajo.
- Como se mide un proceso productivo.
- Como se usa el aplicativo Jobboss.
- Una breve explicación acerca del manejo de Power Bi.
- Una explicación del manejo de SAP.
- Como usar algunas herramientas de Excel.
- Llevar a cabo gembas de confirmación de instrucciones de trabajo.
- Como se actualiza tasas de productividad.
- Socializar mas con personas.
- Minimizar el miedo de hablar en público.
- Mejorar la expresión oral en exposiciones.
- Liderar proyectos de mejora.

DIFICULTADES ENCONTRADAS Y LA FORMA DE AFRONTARLAS

A principio de prácticas surgió una dificulta, a la que no sabía cómo se comportaban los procesos productivos, no tenía la mas mínima idea de cómo definir un ciclo. Sin embargo, con la intervención del analista mejoramiento, cuando me explicaba la forma de tomar ese ciclo, fui aprendiendo como era la mejor manera. Por otro lado, cuando no sabía como era el proceso me acerba a los auxiliares operativos para que me explicaran desde su experiencia, o si no, me acercaba a las instrucciones de trabajo de dicho proceso para validar el paso a paso de cómo se debía desarrollar esa actividad.

Cuando me asignaron la tarea de elaborar y actualizar instrucciones de trabajo, surgió algunos problemas de disponibilidad de tiempo por parte de la coordinadora de calidad, seguridad y operativo, los cuales debía de verificar y autorizar esa actualización o elaboración. Sin embargo, se logró solucionar dándole espera y separando espacios para socializar este proceso.

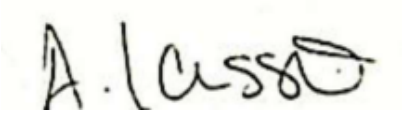
Cuando se presentó la propuesta de mejora del Recorrido del alistamiento de mercancía PICKING ante la dirección técnica, surgió un problema, el cual era un movimiento que no era operacional durante el recorrido que era un giro indebido por parte de la operación, por el lado de calidad y seguridad no hubo problemas. A raíz de este problema, se tuvo que posponer la mejora y darle prioridad a un seguimiento que haría la analista de inventario, que trataba de reorganizar la bodega y según esto, se vería en juego a la propuesta.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES PARA UNA BUENA PRÁCTICA

Este proceso de 6 meses fue muy importante para mi carrera profesional, se aprendió muchos conocimientos que no se veían durante la parte teórica dictada por la universidad. Es por esto, que me permito recomendar este tiempo de practica a las personas que vayan a empezar este ámbito laboral. Ya que es muy importante para su carrera profesional, la cual les ayudara abrir nuevos rumbos, conocer nuevas personas, adquirir conocimientos, tomar un poco más de responsabilidad y sobre todo un medio para saber que o por cual sector guiarse después de terminar este proceso.

Fue muy placentero permanecer en este proceso, ya que se conoce muchas personas con diferentes pensamientos, que de alguna forma aportan al crecimiento personal de uno mismo.

Cabe destacar, que gracias a este proceso logre aumentar mis habilidades de comunicación y exposición. Ya que, me tocaba exponer algunas ideas de mejora y proyectos. También, mantenía en constante comunicación con el personal de que labora en las instalaciones, esto me permitió a tener más confianza en mi y reducir significativamente mi complejo de tartamudez.



Andrés Felipe Lasso
Coordinador de Mejoramiento.